

KLUBBHÅNDBOK
FOR
Nittedal Skiskytterlag



Innhold

Klubbinformasjon	4
Innledning	4
Klubbens historie	4
Verdier	4
Visjon	5
Virksomhetsidé	5
Hovedmål	5
Organisasjon	6
Årsmøtet	6
Styret	6
Ansatte	9
Klubbens lov	10
Medlemskap	10
Medlemskontingent	10
Treningsavgifter per år – faktureres per halvår	10
Startkontingenter – deltakeravgifter	11
Klubbens aktivitetstilbud	11
Barne- og ungdomsidrett	11
Klubbens arrangementer	12
Reise i regi klubben	12
Til deg som er ...	12
Utøver	12
Forelder/foresatt	13

Trener	13
Klubbdrift	14
Årshjul	14
Kurs og utdanning	14
Medlemshåndtering	14
Dugnad og frivillig arbeid	14
Politiattester	15
Klubbens antidopingarbeid	15
Kommunikasjon	15
Arbeidsgiveransvar	16
Sikkerhetsarbeid (HMS)	16
Økonomi	17
Forsikringer	17
Anlegg og utstyr	18
Retningslinjer/reglement i NSSL	18

Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Nittedal Skiskytterlag
Stiftet:	1984
Idrett(er):	Skiskyting
Postadresse:	c/o Morten Cyren, Tumyrveien 57c, 1482 Nittedal
E-postadresse:	morten@cyren.no
Internettadresse:	nittedalskiskytterlag.no
Organisasjonsnummer:	98 2943 655
Bankforbindelse:	Sparebank1 Nittedal
Bankkonto:	2030.19.43556
Medlem av:	Norges idrettsforbund og Olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	Oslo og Akershus skiskytterkrets, OASSK

Innledning

Denne klubbhåndboka skal inneholde nyttig informasjon om klubben, hvordan klubben drives og gjøre det enkelt å finne ut hvilke regler, rutiner og retningslinjer som gjelder i Nittedal skiskytterlag.

Erfaring har lært oss at det er svært viktig å samle all viktig erfaring og informasjon på ett sted og formålet med klubbhåndboka er å legge til rette for forutsigbar klubbdrift samtidig som alle medlemmer enkelt kan få svar på spørsmål relatert til sitt medlemskap.

Klubbhåndboka er laget av styret etter eget initiativ. Klubbhåndboka skal være et nyttig verktøy og det er viktig at alle som har innspill og forslag til forbedringer kommer med slike, slik at håndboka blir oppdatert og relevant.

Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte og trenere i klubben vår.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.

Klubbens historie

NSSL ble stiftet i 1984, med tilbud om skiskyting for alle i Nittedal og omegn.

Verdier

Nittedal skiskytterlag baserer sin aktivitet på felles vedtatte aktivitetsverdier for norsk idrett: Idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Klubben vår drives etter idrettens organisasjonsverdier: Frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har NSSL tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår. Verdiene beskriver hvordan vi er og hvordan vi vil bli.

NSSL sine verdier: Idrettsglede, sosialt fellesskap, mestring og personlig utvikling både idrettslig og sosialt.

Verdiene skal hjelpe oss til

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet

Visjon

Gjennom klubbens verdier skal vi legge til rette for at våre utøvere blir motiverte til å oppnå sine målsetninger og sitt potensiale innen skiskyting. Klubben skal være en foretrukket sosial og sportslig arena for barn, ungdom og foreldre i Nittedal.

Virksomhetsidé

For å lykkes er Nittedal skiskytterlag avhengig av engasjerte foreldre og støttespillere som ønsker å bidra for fellesskapet. Skiskyting er en sosial idrett som krever av voksne følger opp egne barn på treninger, samlinger og konkurranser. For å sikre trivsel og kontinuitet vil klubben jobbe for å bygge og ta vare på det sosiale fellesskapet på tvers av grupper, alderstrinn, egne og andres barn. Voksne som bidrar og trives i miljøet er en avgjørende faktor for at barn og ungdom skal trives og nå sine mål. Klubben må legge til rette for kompetansedeling og kompetanseheving blant de voksne og jobbe spesielt med å motivere mødre til å bidra aktivt. Klubben skal jobbe aktivt for å rekruttere og motivere jenter til å fortsette med skiskyting.

Hovedmål

Hovedmålet til NSSL: Bred rekruttering av jenter og gutter i Nittedal og omegn. Tilby gode treningsarenaer og kompetente trenerressurser. Skape og vedlikeholde et godt og trygt miljø som sikrer kontinuitet i medlemsmassen. Være et fellesskap som det er trivelig å komme inn i som ny og som motiverer barn/ungdom og foreldre til å bli i klubben. Dersom disse målene nås vil sportslige resultatmål også være innen rekkevidde.

Les mer om resultatmål i NSSLs til enhver tid gjeldende sportslige plan.

Organisasjon

I denne delen av håndboka beskriver vi hvordan klubben er organisert.



NSSL - organisasjonskart



Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes årlig. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles, avholdes og hvem som har stemmerett.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet.

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak

- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver som kasserer eller sekretær på årsmøtet, eller styret kan selv fordele oppgavene. Fordelingen av oppgaver bør beskrives, slik at folk ser hvem de skal kontakte i ulike saker.

Styrets arbeid

Styret har møter ca. én gang i måneden, med unntak av skolens sommerferie. Møtene avholdes på rundgang hjemme hos styrets medlemmer, på klubbhuset eller annen egnet lokasjon.

Styret planlegger organisering av aktiviteter som skal skje gjennom året i henhold til årshjul og fastlagte planer.

Styret fordeler oppgaver og tar beslutninger ved behov. Følger opp medlemsmassen, fakturering og oppfølging av utestående fordringer. Jobber kontinuerlig med klubbdokumentasjon og etterlevelse av retningslinjer fra Norges Idrettsforbund (NIF) og Oslo og Akershus skiskytterkrets (OASSK). Styret jobber også kontinuerlig med utvikling av Sagerud som treningsarena og kommunikasjon med idrettsrådet i kommunen og kommunen vedrørende utviklingsplaner.

I forbindelse med oppgradering og vedlikehold av anlegg og utstyr, vurderer styret kontinuerlig muligheter for å søke om midler fra fond/legater/tippemidler etc. Styret forvalter klubbens ressurser til beste for klubben i tråd med gjeldende retningslinjer fra Årsmøtet.

Ansvar for klubbens sportslige drift ledes av sportslig ansvarlig og det daglige arbeidet skjer i regi av sportslig utvalg i samarbeid med trenergruppa.

Styrearbeidet krever egeninnsats utenom fastsatte møtetidspunkt.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon, se lovnorm § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lovnorm § 9.

Utvalg/komiteer

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Det gjelder valgkomité og valgt revisor.

For de styreoppnevnte utvalgene bør ansvar og hovedoppgaver for utvalgene beskrives av styret selv når styret vedtar å opprette utvalgene. Slik blir det lett å finne ut hva de tillitsvalgte i komiteer og utvalg kan og skal gjøre. Beskrivelsen bør inneholde hvordan utvalget/komiteen er bygd opp, og hvilket mandat og hvilke oppgaver utvalget/komiteen har.

Styreoppnevnte funksjoner/utvalg i NSSL:

- Sportslig utvalg
- Trenere
- Anleggsgruppe
- Klubbtoyansvarlig
- Foreldrekontakter
- Jenteidrettsansvarlig

Organisasjon 2022

Styret

Morten Cyren – leder

Ansvarsområder: Marked, økonomi og sponsor
morten@cyren.no, tlf 90 09 89 88

Kjell-Ove Skare – nestleder

Ansvarsområder: Anlegg, materiell, våpen, sikkerhet, Kvalfoss-sprinten, WC Holmenkollen
kjell-ove@live.com, tlf 94 05 94 36

Belinda Fergusson – styremedlem

Ansvarsområder: Trenere, sportsplan og leder av sportslig utvalg
belfergusson@hotmail.com, tlf 97 77 19 94

Olav Erich Yri – styremedlem

Ansvarsområder: Rekruttering og medlemmer (Skiskytterskolen, Spond og Klubbadmin)
olav.yri@hotmail.com, tlf 97 68 06 51

Christine Rehn Jensen – styremedlem

Ansvarsområder: Informasjon, nettside, sosiale medier og kommunikasjon
jensen.christine@gmail.com, tlf 99 40 05 29

Elin Aspevik – styremedlem

Ansvarsområder: Arrangement og samlinger
aspevikelin@gmail.com, tlf 99 21 22 62

Andre kontaktpersoner:

Jessica Bollnert – Jenteansvarlig / Mammaskyting
jessica@bollnert.com, tlf 92 69 60 58

Kristian Andresen – Klubb tøy
kristian@sommerro.no, tlf 98 05 10 30

Jan Grande – klubbansvar World Cup i Skiskyting Holmenkollen
jan.grande@online.no, tlf 92 66 01 10

Regnskap:

Ekstern regnskapsfører: Jørn Sandberg, Destilleriveien 11, 1481 HAGAN

Utvalg:

Sportslig utvalg:

Grupper:

Trenergruppa:

Komiteer:

Valgkomité:

Kvalfossprinten

Klubbansvar Kjell-Ove Skare
e-post: kjell-ove@live.com
mob. 94059436

Komiteemedlemmer/ansvarlig fra NSSL:

- Ass. rennleder - Kjell-Ove Skare
- Standplass - Stefan Marx
- Avtrekkskontroll - May Aas Andersen
- Parkering - Morten Cyren
- Web - Eirik Espe

World Cup skiskyting

Klubbansvar Kjell Ove Skare

e-post : kjell-ove@live.com

mob. 94059436

Ansatte

Klubben har ingen ansatte.

Klubbens lov

NSSLs klubblov er basert på lovnorm for idrettslag og ble vedtatt på årsmøtet i mars 2018. NIFs lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

Medlemskap

Ved innmelding må medlemmene oppgi navn, fødselsdato, adresse, e-post og mobiltelefonnummer. Registrering av medlemskap gjøres i Klubbadmin, som er direkte linket til Min Idrett. Her kan du som medlem, utøver eller tillitsvalgt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for ekskludering.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales ved innmelding i klubben og faktureres hvert år med forfall før årsmøtet. Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem.

Medlemskontingent for utøvere er 300,- Denne kontingenten dekker også medlemskap for inntil to familiemedlemmer som må melde seg inn som selvstendige medlemmer. Flere medlemmer i en familie, støttemedlemmer og andre betaler kr. 100,- Det følger av NIF's regelverk at alle medlemmer må ha betalt kontingent på minimum kr. 100,- NSSLs medlemskontingent er på minimum og det er derfor ikke rom for rabattordninger for familier. Hvert familiemedlem ut over de to som er omfattet av utøverens medlemskontingent må betale kr. 100,-

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud. Det kan være treningsavgifter for de ulike aktivitetene, inngangspenger ved arrangementer eller egenandeler i forbindelse med deltakelse i konkurranser og på kurs. Slike avgifter trenger ikke årsmøtevedtak.

Treningsavgifter per år – faktureres per halvår

Alder	Treningsavgift	Våpenleie	Skuddpenger				
10-12 år	1200,-	1000,-*	1200,-				
13-14 år	2400,-						
15-16 år	3000,-						
17 +	3400,-						

*faktureres en gang per år.

Medlemskontingent og eventuell lisens (fra 13 år) kommer i tillegg.

Treningsavgiften dekker deltakelse på faste treninger tilrettelagt for skiskyting og vedlikehold av anlegget. Arrangementer i regi av klubben og refusjon av utgifter til påmeldingsavgifter til konkurranser. Det gis også støtte til deltakelse på nasjonalt nivå i Hovedlandsrenn for eldre utøvere.

Startkontingenter – deltakeravgifter

Deltakelse i konkurranser krever startkontingent. Klubben refunderer utlegg samlet, etterskuddsvis. Kvittering for påmeldinger sendes til regnskapsfører etter sesongslutt.

Klubbens aktivitetstilbud

Klubben arrangerer skiskytter-skole hver høst.

Det gjennomføres ordinære skiskyttertreninger i henhold til sportslig plan. I tillegg gjennomføres høstsamling og snøsamling i høstsemesteret hvert år.

Klubben deltar med så mange som mulig på Liatoppen skiskytterfestival på Ål i Hallingdal som avslutning på sesongen.

Det gjennomføres klubbmesterskap og sosiale arrangementer som skogsløp m.m. på Sagerud.

Alle medlemmer oppfordres til å kombinere skiskyttertrening med langrennstrening i lokale skiklubber. Klubben bestreber seg på å legge til rette for slik kombinasjon og ønsker samarbeid om treningsopplegg for ulike aldersgrupper.

For mer informasjon om treningstider og gjennomføring av sportslig plan, se NSSLs til enhver tid gjeldende sportslig plan.

Barne- og ungdomsidrett

Nittedal skiskytterlag ønsker å beholde flest mulig barn og unge lengst mulig!

Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Det innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser

- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer

[Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett](#)

Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Les mer

[Retningslinjer for ungdomsidrett](#) fra Norges Idrettsforbund

Funksjonshemmede

NSSL har per i dag ikke tilbud spesielt rettet mot funksjonshemmede. Det kan søkes om midler og støtte for tilrettelegging for funksjonshemmede. Treningsanlegg og fasiliteter er i svært liten grad tilrettelagt for utøvere med funksjonshemming, men henvendelser om mulighet for tilrettelegging kan eventuelt rettes til styret.

Les mer

Informasjon om [Idrett for funksjonshemmede](#) fra Norges Idrettsforbund

Klubbens arrangementer

Klubben arrangerer eget klubbmesterskap i løpet av vintersesongen.

I høstsesongen arrangeres uformelt skogsløp der utøvere og foreldre kan delta.

I tillegg arrangerer klubben kretssamling for 13- åringene i skiskytterkretsen i oktober.

Salg av julenek er en aktivitet som alle medlemmer må delta på før jul. Denne dugnaden skaffer gode inntekter til klubbkassen.

I januar hvert år deltar klubben i arbeidet med å arrangere kvalfosssprinten i Holmenkollen. Dette er også en dugnad som krever at alle familier setter av en helg til å bidra.

Reise i regi klubben

Skiskyting er en individuell idrett. Reiser i regi av klubben er som hovedregel avhengig av at foreldre er med på reisen. Det er ikke tillatt for barn under 16 år å bære våpen. Reiser uten egne

foreldre/foresatte må derfor skje etter avtale mellom foreldre og andre som kan ta ansvar for utøveren.

Til deg som er ...

Utøver

Utøverne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- dugnad

Forelder/foresatt

Foreldre bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forsikringer
- politiattest
- dugnad
- Det er kun foreldre som har gyldig medlemskap i klubben som kan stemme på årsmøtet.
- [Råd til idrettsforeldre](#) fra Olympiatoppen

Trener

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben. Trenerne bør derfor være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- kompetansetilbud for trenere

Trener

Trenerne er ansvarlige for oppfølging av sine respektive tildelte utøvere/grupper/lag. Trenerne rapporterer til styret ved sportslig ansvarlig.

Oppgaver

- Sette opp sportslige og sosiale mål for treningsgruppa foran hver sesong i samsvar med klubbens sportslige plan
- Planlegge trening i samsvar med aktivitetsplan/terminliste og klubbens sportslige plan
- Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelpetrener
- Møte i god tid til trening og konkurranser
- Ha dialog og samarbeid med foreldre
- Lede utøverne under konkurranser.
- Bidra i trenergruppen og møte i trenermøter i regi av klubben
- Følge gjeldende regelverk
- Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges idrettsforbund
- Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere/spillere og trenere
- Se til at både egen og utøvernes opptreden er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer
- Være oppdatert på informasjon fra styret
- Representere klubben på en god måte

Klubbdrift

Årshjul

Klubben har et årshjul som ligger til grunn for styrets arbeid gjennom året.

Kurs og utdanning

Henvendelser om kurs og utdanning rettes til sportslig ansvarlig som tar ønsket opp med styret. Det gjøres en konkret vurdering av klubbens behov og eventuell finansieringsmodell/støtte fra klubben.

Medlemshåndtering

Klubben benytter KlubbAdmin, som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og oppfyller kravene til godkjent medlemssystem.

KlubbAdmin er gratis for idrettslag, og det er integrert med idrettens øvrige systemer.

Dugnad og frivillig arbeid

I norsk idrett er det ikke lov å tvinge noen til å delta på dugnad. Idrettslagene kan oppfordre medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltakelsen må være basert på frivillighet.

NSSL drives av frivillige. Det vil si at foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. Det er mange oppgaver som skal løses i idrettslaget, blant annet vedlikehold av anlegg, vedlikehold av klubbhus, rigging av klubbrenn og skogsløp, tilrettelegging på trening, kakebaking,

pølsekoking m.m. Dette frivillige arbeidet som kommer idrettslaget og medlemmene til gode, kalles «dugnad». Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

I tillegg til den kontinuerlige dugnaden vi driver hver uke har klubben to faste oppgaver som gir penger til klubbkassen. Dette er salg av julenek og funksjonærarbeid på Kvalfossprinten i Holmenkollen i januar.

Les mer

Informasjon om [idrettens kjøreregler for dugnad](#) fra Norges Idrettsforbund

Politiattester

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Prosedyre for politiattest i klubben:

- Styret har oppnevnt styreleder som ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Styrets nestleder er vararepresentant. Styret og sportslig leder informerer den enkelte om at man må ha politiattest.
- Styreleder sender inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søkeren.
- Alle som skal ha politiattest, må fremvise attesten for styrets leder.
- Styrets leder lagrer opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist, og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- NSSL gir ikke oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest, eller som har anmerkninger på attesten.

Les mer

Informasjon om [politiattest for idrettslag](#) fra Norges Idrettsforbund

Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler. Klubben kan bruke Antidoping Norge i arbeidet mot doping. Klubben skal registrere seg som «Rent idrettslag».

Les mer

Informasjon om [rent idrettslag](#) fra Antidoping Norge

Kommunikasjon

For at klubbdriften skal bli så god som mulig, er klubben avhengig av god kommunikasjon med alle medlemmene og andre som klubben har en relasjon til. Klubber som klarer å kommunisere godt og er bevisst hvordan de oppfattes, vil ha en stor fordel.

Ekstern kommunikasjon foregår på klubbens hjemmeside www.nittedalskiskytterlag.no og ekstern/åpen facebookside "Nittedal Skiskytterlag NSSL". Alle medlemmer oppfordres til å anskaffe følgere til denne åpne facebooksidene. Internt kommuniseres det via Spond og facebook. All informasjon om treninger foregår i spond, i tillegg er det egne facebooksider for alle medlemmer i tillegg til de enkelte treningsgruppene.

Arbeidsgiveransvar

Klubben har ikke ansatte.

Alle som har påtatt seg tillitsverv i klubben, må være medlemmer av klubben eller være underlagt idrettens regelverk gjennom en avtale.

Sikkerhetsarbeid (HMS)

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg. God sikkerhet er en forutsetning for å drive skiskyting. Alle som skal bidra på treninger plikter å sette seg inn i sikkerhetsregler for skytebanen og følge klubbens retningslinjer ved rigging av anlegg og gjennomføring av treninger. Alle avvik skal rapporteres til styret ved anleggsansvarlig, for vurdering av endring av rutiner. Alle avvik skal håndteres og registreres med saksnummer, dato for innmelding og dato for utbedring. Oversikt over alle avvik lagres på styrets felles digitale lagringssystem.

Halvårlig vernerunde på anlegget gjennomføres av anleggsansvarlig, iht skjema for vernerunde.

Årlig risikovurdering gjennomføres av styret og legges inn i klubbhåndboken. Spørsmål som utgjør kjernen i risikovurderingen:

- Risiko - Hva kan gå galt?
- Hva kan vi gjøre for å hindre dette?
- Hva kan vi gjøre for å hindre konsekvensene dersom det skulle skje?

Risikovurdering - oppdatert 14.02.2021

Risiko (Hva kan gå galt?)	Hva kan vi gjøre for å hindre dette?	Hva gjør vi for å dempe konsekvensene dersom dette skjer?
Brann	Branninstruks opplått på vegg i klubbhytta Brannslukkingsapparat tilgjengelig i klubbhytta	Ring 110 dersom brann Meld avvik til anleggsansvarlig dersom du oppdager noe som

	Halvårlig vernerunde elektrisk anlegg	ikke virker å være i orden/brannfarlig
Skader	Alle utøvere gjennomfører skiskytter skolen Foreldre gjennomfører sikkerhetskurs Sikkerhetsinstruks følges av alle som benytter anlegget Førstehjelpsutstyr tilgjengelig i bua	Ring 113 ved alvorlig skade
Kildesortering/miljø	Avfall kildesorteres	Forbedre rutine for sortering
Innbrudd/tyveri	Kodelås Endring av kode hvert halvår	Meld til styret ved styrets leder
Ikke akseptabel oppførsel (utøvere, foreldre, trenere)	Kontinuerlig arbeid for godt miljø, sosiale arrangementer, kurs og utdanning for trenere	Meld til styret ved styrets leder

Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styret kan delegerer arbeidsoppgaver knyttet til den løpende bilagsføringen og ajourhold av regnskapet til regnskapsføreren.

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor.

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år. NSSF har bestemt at alle som ikke er forsikret gjennom NIFs

Barneidrettsforsikring skal løse Skiskytterlisens. En lisensperiode varer fra 1. mai til 30. april. Barneidrettsforsikringen gjelder til den dato en fyller 13 år. Etter dette må man tegne en egen Skiskytterlisens, som sikrer at alle som starter i skiskytterrenn arrangert av klubber tilsluttet NSSF, er forsikret. Det vil si at fra og med 13-årsdagen må løpere i NSSL ha egen skiskytterlisens. Forsikringsdekningen man får gjennom denne skiskytterlisensen gjelder under trening og renn.

Klubben har tegnet underslagsforsikring for de to personene som disponerer klubbens konto, og nødvendige forsikringer på anlegget.

Anlegg og utstyr

Klubben disponerer skiskytteranlegget på Sagerud og i Bjørndalen. Kjell Ove Skare er ansvarlig for anlegg og kontaktes ved behov.

Klubben disponerer følgende utstyr ved anleggene:

Klubben eier våpen som leies ut til de yngste utøverne. Klubben eier i tillegg kikkerter som kan benyttes under trening og i konkurranser. Klubben sørger for ammunisjon til alle rekrutter.

Klubben har ansvaret for matter og skyteskiver med tilbehør, samt vedlikehold av klubbhus/ bu på anlegget.

Personlig utstyr:

Utøvere under 13 år kan leie våpen og pussesett av klubben. For øvrig må alle utøvere ha ski til fristil, staver, treningstøy, joggesko, hansker og varme votter i tillegg til klær etter vær.

Fra 13 år må utøver ha våpen med armreim og ammunisjon til eget bruk.

Retningslinjer/reglement i NSSL

Følgende retningslinjer gjelder i NSSL:

- Klubblov for NSSL
- Årshjul for NSSL
- Rigging av standplass, Sagerud
- Rigging av standplass, Bjørndalen
- Sikkerhetsregler skiskyting - på skytebanen